



**COMUNE DI SPOTORNO**  
**Provincia di Savona**

**AREA LAVORI PUBBLICI AMBIENTE  
E  
PATRIMONIO**

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER  
L'ASSEGNAZIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DI UNA UNITÀ IMMOBILIARE DI  
PROPRIETÀ DEL COMUNE DI SPOTORNO SITA AL PIANO TERRA DELL'EX ALBERGO  
MARINA NUOVA IN VICO ALBINI COME SEDE DI ASSOCIAZIONI OPERANTI SUL  
TERRITORIO COMUNALE  
ANNO 2020**

## **ART. 1 - OGGETTO**

Con riferimento al vigente Regolamento Comunale per la concessione di contributi ad Associazioni senza scopo di lucro, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 19/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, in esecuzione della Determinazione Responsabile Area Lavori Pubblici Ambiente e Patrimonio Rep. Gen. n. .... del ....., è indetta una “Manifestazione di interesse per l’assegnazione in comodato d’uso gratuito di una unità immobiliare di proprietà del Comune di Spotorno sita al piano terra dell’ex Albergo Marina Nuova, sita in Vico Albini, come sede di associazioni operanti sul territorio comunale – anno 2020”.

Il presente avviso, in ossequio ai principi di trasparenza, di non discriminazione, di parità di trattamento, costituisce procedimento ad evidenza pubblica finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse da parte di Associazioni in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 3) intesi a valorizzare la predetta unità immobiliare attraverso la realizzazione di scopi assistenziali per l’interesse della comunità e al fine di generare processi virtuosi di sviluppo sociale.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati, senza l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Spotorno, il quale si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dare corso all’assegnazione dell’unità immobiliare di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

## **ART. 2 – DESCRIZIONE DELL’UNITÀ IMMOBILIARE**

L’unità immobiliare in oggetto è costituita da un locale sito al piano terra dell’ex Albergo Marina Nuova, sito in Spotorno, Vico Albini, iscritto al N.C.E.U al foglio 8, mappale 120 sub. 2, avente superficie di circa 45,00 mq, meglio identificato nell’allegato A (planimetria) parte integrante e sostanziale del presente bando.

L’immobile è composto da: un locale per la gestione delle attività, un locale di sgombero, un servizio igienico con disimpegno ed è dotato di un minimo di arredo ed attrezzature.

## **ART. 3 - FINALITÀ**

Le finalità ed i progetti cui si riferisce il presente bando devono essere specificatamente coerenti con le linee programmatiche dell’Amministrazione Comunale nelle materie assistenziali per l’interesse collettivo e sociale della comunità. In particolare, le attività proposte dovranno essere coerenti con le proprie linee di intervento, nelle materie qui di seguito indicate a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- interventi e servizi sociali;

- beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti o erogazione di denaro, beni e servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo.

Le attività in questione dovranno essere svolte prevalentemente in favore di terzi e l'associazione assegnataria del locale potrà aderire anche ad altri organismi di cui condivide finalità e metodi, nonché collaborare con enti pubblici e privati al fine del conseguimento delle finalità statutarie.

#### **ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Possono partecipare le Associazioni senza scopo di lucro regolarmente iscritte al Registro Comunale del Terzo Settore del Comune di Spotorno.

Tali associazioni devono essere regolarmente costituite, alla data di presentazione dell'istanza, con statuto ed atto costitutivo coerente e compatibile con la destinazione che l'Amministrazione comunale di Spotorno intende conferire al locale concesso in comodato d'uso gratuito

#### **ART. 5 – CONDIZIONI ED ONERI DEL COMODATARIO**

L'Amministrazione, nell'intento di promuovere e sostenere le attività istituzionali svolte nel Comune di Spotorno dalle Pubbliche Assistenze, intende assegnare l'unità immobiliare in oggetto in comodato d'uso gratuito al soggetto idoneo e selezionato con la presente procedura.

Il comodatario dovrà applicare nei confronti e nei riguardi dei propri collaboratori il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013 ed il Codice di comportamento comunale vigente.

Sono a carico del comodatario:

- a) la realizzazione delle attività e degli interventi di valorizzazione e fruizione, coerenti con gli obiettivi di progetto proposti;
- b) la custodia e la pulizia dei locali e spazi interni ed esterni;
- c) l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria;
- d) l'acquisizione a propria cura e spese, di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessario per lo svolgimento delle attività;
- e) tutte le spese per eventuali allacciamenti delle utenze, ai consumi delle stesse, ai contratti di vigilanza e quant'altro attinente all'attività esercitata;
- f) la riconsegna del locale libero da cose e/o persone alla scadenza del comodato;
- g) la copertura assicurativa RCT e RCO per idonei massimali ed eventuali ulteriori che dovessero essere richiesta dalla vigente normativa.

#### **ART. 6 - DURATA**

Il contratto di comodato d'uso gratuito avrà durata di 4 (quattro) anni, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto e dalla contestuale consegna dell'immobile. Alla scadenza del contratto, sarà possibile procedere a rinnovo per un massimo di ulteriori 4 (quattro) anni con provvedimento

espresso dell'Amministrazione comunale. Tale rinnovo è subordinato a valutazioni legate al buon esito delle attività svolte e alla corretta gestione dei locali.

La mala gestione del locale e/o la sospensione e/o la revoca delle attività previste dal presente bando, comporterà la risoluzione di diritto del contratto di comodato.

#### **ART. 7 – MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Le associazioni che intendono partecipare alla presente procedura dovranno presentare l'apposita manifestazione di interesse entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno 11 Gennaio 2021**, pena l'esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Spotorno, al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it). La manifestazione di interesse dovrà essere debitamente compilata in ogni sua parte e predisposta conformemente al Modello "Allegato A fac simile manifestazione di interesse" allegato al presente bando e reperibile sul sito del Comune di Spotorno, sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità. All'istanza dovrà, altresì, essere allegata la seguente documentazione (salvo che la stessa non sia già in possesso dell'Ufficio Comunale competente):

1. atto costitutivo dell'associazione con allegato lo Statuto, da cui risulti che il soggetto non persegua fini di lucro;
2. relazione illustrativa dell'attività svolta nell'anno 2020 e nell'anno precedente;
3. relazione attestante le attività del soggetto richiedente ed i benefici attesi per la comunità spotornese;
4. progetto tecnico/organizzativo del progetto da svolgersi con l'utilizzo dei locali da concedersi in comodato d'uso gratuito;
5. indicazione numero giornate annue di effettivo svolgimento dell'attività nei locali messi a disposizione.

Non si terrà conto delle richieste pervenute oltre il termine sopra indicato. L'onere del tempestivo e regolare recapito della manifestazione d'interesse in questione ad esclusivo carico del mittente sul quale, pertanto, ricade il rischio della mancata consegna in tempo utile.

L'amministrazione esclude, peraltro, i soggetti che siano in stato di liquidazione o sottoposti a procedura concorsuali o altra procedura che attenga allo stato di insolvenza o cessazione di attività.

#### **ART. 8 – PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DEL LOCALE**

L'amministrazione comunale, una volta pervenute le manifestazioni di interesse, procederà, a mezzo di una Commissione tecnica appositamente costituita, alla valutazione delle stesse ed alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati per la concessione in comodato d'uso gratuito dell'unità immobiliare in questione. La Commissione potrà assegnare un termine, non superiore a 10 giorni, affinché il partecipante alla procedura selettiva possa provvedere alle

necessarie integrazioni, indispensabili ai fini della completezza formale della documentazione e della valutazione del programma di attività presentato.

I criteri di valutazione ed i relativi punteggi dei programmi saranno i seguenti:

<b>Criterio di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
Progetto tecnico organizzativo proposto dall'Associazione	40 punti
Relazione illustrativa dell'attività svolta nell'anno precedente e durante l'anno 2020	30 punti
Nr. degli aderenti volontari impegnati nelle attività dell'associazione	10 punti
Nr giornate annue di effettivo svolgimento delle attività proposte all'interno dei locali messi a disposizione dal Comune:	<ul style="list-style-type: none"><li>• fino a 52 gg. 5 punti</li><li>• da 53 a 104 gg. 10 punti</li><li>• da 105 a 156 gg. 15 punti</li><li>• oltre 156 gg. 20 punti</li></ul>

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 e non saranno ammessi i programmi dell'attività ordinaria che avranno totalizzato un punteggio inferiore a 40.

A seguito dell'istruttoria della Commissione Tecnica verrà stilata una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto da ciascun richiedente.

Il Comune di riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere, per qualsiasi causa, all'assegnazione in comodato d'uso gratuito dei locali, trattandosi di mera selezione non vincolante.

#### **ART. 9 – CONSEGNA DEL LOCALE**

A seguito della conclusione del procedimento finalizzato all'assegnazione in comodato d'uso gratuito dell'unità immobiliare, verrà redatto, in contraddittorio tra le parti, un verbale di consistenza al momento della consegna e della sottoscrizione del contratto di comodato d'uso gratuito. Il locale verrà affidato nello stato attuale in cui si trova ed ogni lavoro di miglioria sarà a cura del comodatario, previa autorizzazione del Comune di Spotorno. Il locale dovrà essere restituito nelle stesse condizioni in cui è stato affidato, salvo il normale deterioramento d'uso. Il comodatario nulla avrà a pretendere per eventuali miglorie apportate al locale in questione.

Il Comune di Spotorno stipulerà con il comodatario un apposito contratto di comodato di uso gratuito.

#### **ART. 10 – MODALITÀ DI UTILIZZO DEL LOCALE**

Il comodatario potrà utilizzare l'immobile solamente per le attività indicate nell'art. 3 del presente bando per manifestazione di interesse e dovrà assumersi la responsabilità civile e penale derivante dall'utilizzo dello stesso. Il concessionario dovrà utilizzare il locale in modo adeguato, custodendolo con la diligenza del buon padre di famiglia, nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, di igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti, applicabili e compatibili

con la natura degli spazi e delle attività svolte. Al termine del periodo di concessione l'unità immobiliare tornerà nella piena disponibilità del Comune di Spotorno, comprese le eventuali nuove opere e miglioramenti realizzati dal comodatario, senza onere alcuno per il Comune. Tutti i costi della gestione delle attività svolte nella struttura da parte del comodatario sono a suo carico.

#### **ART. 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – di seguito Regolamento – e del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, i dati personali dei candidati sono trattati dal Comune di Spotorno con sede in via Aurelia 60 – Spotorno.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell'Area Lavori Pubblici Ambiente e Patrimonio.

I dati forniti dai soggetti interessati sono acquisiti dall'ente che cura la procedura, in qualità di "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento, per le finalità di accertamento della idoneità degli interessati a partecipare alla procedura di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

Il trattamento dei dati può avvenire anche mediante l'ausilio di strumenti automatizzati nei modi e nei limiti necessari per perseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

La comunicazione dei dati personali è necessaria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione. La mancata comunicazione dei dati personali e/o il mancato assenso al trattamento degli stessi comporta l'esclusione dalla selezione.

In ogni momento, gli interessati possono esercitare i diritti di cui alla normativa vigente, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi

Tali diritti possono essere fatti valere con richiesta scritta inviata al Comune di Spotorno – all'indirizzo di casella di posta elettronica [protocollo@per.comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@per.comune.spotorno.sv.it) .

#### **ART. 12 – DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI**

Tutti i documenti relativi al presente procedimento sono liberamente e direttamente acquisibili sul sito istituzionale del Comune di Spotorno all'indirizzo [www.comune.spotorno.sv.it](http://www.comune.spotorno.sv.it). La suddetta documentazione è altresì consultabile presso l'Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici Ambiente e Patrimonio – Settore Patrimonio del Comune di Spotorno, cui ci si potrà inoltre rivolgere per eventuali informazioni previo appuntamento telefonico (019/74697209) nei giorni di martedì e giovedì, dalle ore 10,00 alle ore 13,00 – Ing. Mirco Scarrone o tramite e-mail: [patrimonio@comune.spotorno.sv.it](mailto:patrimonio@comune.spotorno.sv.it).

Il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Mirco Scarrone, Capo Area Lavori Pubblici Ambiente e Patrimonio.

Spotorno, li

**Il Capo Area LL.PP. Ambiente e Patrimonio**

**Ing. Mirco Scarrone**

Allegato A) Istanza di Partecipazione